

苏州电瓷厂股份有限公司

保洁外包管理承包项目

招标书

苏州电瓷厂股份有限公司

2021年11月30日

第一部分 招标书

目前，根据公司管理要求，进一步提高管理质量，公司决定对“保洁服务管理”进行招标，竭诚欢迎有意向的公司前来投标。

一、招标业务介绍：

1、招标内容：

主要是公司位于苏州工业园区唯亭镇春辉路 20 号的厂区内保洁外包管理承包服务。意向投标人可致电我公司了解具体招标内容，也可根据招标文件要求自行进行投标。

2、联系方式：

苏州电瓷厂股份有限公司

地址：苏州工业园区唯亭镇春辉路 20 号

邮编：215122

联系人：综合管理部李经理

电话：0512-62758286

传真：0512-65252289

二、招标方式

1、我公司于 2021 年 11 月 30 日起，将本次招标文件公布在公司官方网站 <http://www.spiwcn.com/>。请符合要求且有意向参与本次招标的公司自行下载。

2、各公司按规定将投标文件于 2021 年 12 月 10 日 9:00 之前投递(可邮寄)到我公司，所有文件需密封并加盖骑缝章。公司地址：苏州工业园区唯亭镇春辉路 20 号，文件收件人：综合管理部李经理，联系方式 0512-62758286。

3、兹定于 2021 年 12 月 10 日 9:30 在我公司（苏州工业园区唯亭镇春辉路 20 号）进行开标。目前疫情防控形式仍然复杂，届时各投标公司无需派代表出席开标仪式。我公司在开标评标后，将中标结

果以电子邮件和 EMS 邮寄《中标通知书》的形式通知各中标公司，后续将按照规定与中标公司签订《合同》。

4、各公司报价必须做到绝对保密，一发现有相互串标行为的或在我公司评标开标宣布中标结果后出现相互攻击的，视情节严重程度，给予停标 3 个月的处罚。

三、招标业务说明

1、服务范围及要求：

- 1) 服务期限：2022 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。
- 2) 服务范围：详见附件
- 3) 中标后签订合同，合同期为一年一签订

2、投标报价：

乙方_____同意甲方的招投标要求，并以下面的价格投标。保洁外包管理费每月_____元。（含税率____%，如遇税率调整，保持不含税价不变。）乙方应如实填写价格，否则作为废标处理。

四、费用说明：

1、投标报价中包括保洁人员管理、保洁服务等一切费用（包含税费）。

2、结算方式：

每月底结算保洁外包管理费，乙方需要提供税务发票，税款由乙方承担。具体以合同签订为准。

第二部分 投标须知

一、投标单位资格要求：

1、投标单位必须具有国家核准颁发《营业执照》、《税务登记证》等的合法组织单位，且具有两年以上的公司营运经验方可参加投标。

2、投标单位需具有良好的服务品质与服务配合态度。

二、投标文件需具备的资料：

1、公司简介（包括企业的成立时间、规模、资质等级、员工人数、业务情况等）。

2、《营业执照》、《税务登记证》、法人代表身份证复印件、委托书、被委托人身份证复印件等。

3、报价表。

4、业务能力说明。

5、服务承诺。

6、投标单位联系资料：公司名称及地址、联系人、联系电话、传真、邮件地址。

7、其他有关资料等

三、投标文件的修改：

1、在投标截止日期前，我公司可能会以补充通知的方式修改招标文件。

2、补充通知将发给所有获得招标文件的投标单位，补充通知作为招标文件的组成部分，对投标单位起约束作用。

四、投标说明：

1、投标单位应完全理解和接受招标文件中的一切规定和要求。

2、投标单位承担投标的准备、提交有关资料、证明的一切费用，我公司在任何情况下，且不论招标进行或结果如何，对这些费用概不

负责。

3、**报价修改：**投标截止日期前，投标单位可以以书面形式对已递交的书面文件提出补充或修改，相应部分以最后的补充和修改为准，该书面材料应由投标单位法定代表人或授权委托人签字并加盖公章。

4、**评标：**我公司将按公平竞争的原则，由招投标工作小组对投标人的实力、服务、价格、质量等进行评审，以确定中标者。

5、**招标方保留在签订合同前的任何时候接受或拒绝任何报价，取消招标和拒绝所有报价的权利，并且无须对受影响的招标单位承担任何责任。**

6、**投标保证金：**在投标截止日期前，各投标单位（授权委托人）以银行付款的方式向我公司缴纳人民币：3000 元（叁仟元整）的投标保证金。中标单位的投标保证金在中标后不作返还，并同时转为履约保证金中的一部分；未中标单位的投标保证金在开标后一周内无息全额返还。对已中标而未与我公司签署《合同》的单位，投标保证金不予退还，并赔偿由此给我公司造成的损失。（**汇款时请备注：投标保证金**）

投标保证金缴纳账户：

苏州电瓷厂股份有限公司；

账号：1102020609007002225；

开户行：中国工商银行股份有限公司苏州阊胥路支行。

7、**履约保证金：**中标单位在中标后，必须支付履约保证金或质量保证金给我公司，具体金额以合同签订为准。

五、合同签订事项：

1、投标人中标后，我公司将以电子邮件和 EMS 邮寄《中标通知书》的形式通知中标者，中标单位在收到中标通知的 30 天内其法人代表或派遣其授权代表与我公司签署《合同》。

2、投标单位承诺并同意投标结果最终以双方合同确认为准，与

《合同》条款不冲突的《招标书》约定的条款同时具有法律约束效力。

3、拒签合同责任。中标单位在接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同或拒交履约保证金的，以投标违约处理，其投标保证金不予退还，并赔偿由此给我公司造成的损失；我公司重新组织招标的，所需费用由违约的中标单位承担。

六、招标资料内容请投标单位予以保密，不得外泄，否则我司将追究相应责任。

第三部分 附件

七、保洁范围及服务标准

1、保洁范围：

室外卫生：厂内路面、停车场、垃圾中转站等；

室内卫生：办公区域及地面、墙面、天花板、玻璃门窗、办公室、卫生间、会议室、休息室、浴室及活动中心等。

2、服务标准：

编号	项目	条款	服务标准
1	共用楼道 保洁	1	每日打扫2次各楼层通道和楼梯台阶，并拖洗干净
		2	大理石地面每天不停地循环推地
		3	每日收集2次公共垃圾
		4	清理2次楼梯口和通道摆放的烟灰缸内垃圾和烟头
		5	每日用干净的抹布擦抹1次楼梯扶手、各层和通道的防火门、消防栓、玻璃箱内侧、灯具、墙面、地脚线、指示牌等公共设施
		6	各梯间墙面、天花板每周除尘1次
		7	每周擦1次楼梯道外墙及共用门窗玻璃
		8	地面、梯间洁净，无污渍、水渍、灰尘，无乱贴乱划，无乱堆乱放
		9	检查1遍楼梯内纸屑、烟头不多于2处
		10	铁栏油漆完好无脱皮，扶手护栏干净、光亮，清洁结束用干净纸巾擦拭检查50cm无显著脏污
		11	梯间顶面无蜘蛛网、灰尘，地脚线干净无明显灰尘，大理石地面干净无明显灰尘，水磨石、水泥地面目视干净无杂物、污迹
		12	楼梯道内外玻璃，玻璃、门窗等要保持明亮、干净
		13	窗台无沉积，玻璃表面无污迹、手印，干净明亮。楼道内外地面无堆积物、污迹、垃圾，目视干净，地面洁净如镜
2	办公区域	1	门厅擦拭抹净，出入口处擦拭清洁，每日2次
		2	桌椅擦拭干净放整齐，地面清扫、垃圾去污渍、地面牵尘光洁，每日2次
		3	门窗玻璃擦拭光亮，每日1次
		4	台阶清扫无灰尘、无水渍、无污渍，每日1次
		5	桌、椅、柜擦拭清洁，每日1次
		6	地面清扫拖洗牵尘，保持整洁，每日2次
		7	地毯吸尘，每日1次

		8	烟灰缸清理清洁，每日1次
		9	废物篓清理保洁，按实际情况，保证无垃圾堆积
		10	地面循环清扫保洁
		11	公共桌、椅每天擦抹一次，并摆放整齐
3	共用卫生间保洁	1	每日3次对共用卫生间清洁，保洁时悬挂醒目标识；（清洁内容包括：通风换气；冲洗烟灰缸、洁具；清扫地面垃圾、清倒垃圾篓垃圾、换新的垃圾袋；用洗洁剂清洗大、小便器；用快捷布擦洗洗手盆并冲洗干净；用毛巾抹墙面、台面、开关、门牌；用毛巾擦干净玻璃、镜面；用拖把拖干净地面；喷洒空气清新剂或香水，小便器内放置香球等）
		2	每月1次用毛巾擦灯具
		3	每月2次对共用卫生间进行消杀，发现墙壁有字及时清洁
		4	巡回保洁，地面干燥，无水迹、无污迹、无虫蝇、无异味等；保持洗手池干净。空气中无异味
		5	地面无烟头、纸屑、污渍、积水，天花板、墙面无灰尘、蜘蛛网，目视墙壁干净，便器洁净无黄渍。
		6	厕所管理制度上墙，设备设施完好无损，厕所内外做到无纸屑、无果皮（核）、无污水或积水、无粪便、无垃圾、及其它废弃物等
		7	厕所内部要保持完好，无乱刻乱画，做到地面洁净，屋顶及周围无尘土、灰吊、蛛网，无废弃物
		8	厕所要经常清扫，经常喷药消毒，水冲厕所做到无虫蝇、无臭味
		9	污物筐及时处理，垃圾日产日清，保持环境整洁
		10	开放期间，应确保厕所内卫生纸及擦手纸的正常供应
4	停车场、共用车库或车棚保洁	1	每日清扫1次车库的纸屑和垃圾
		2	每日用拖把拖1次场地
		3	每日将墙面及箱柜上的灰尘掸掉，用湿布擦拭1次用湿布擦拭干净
		4	发现油迹、污迹、锈迹，应及时擦洗干净
		5	每周擦洗1次门窗、消防栓、指示牌、指示灯、车位档、防火门等公共设施
		6	地面无垃圾、果皮、纸屑、无积水、无油迹、无污迹和杂物
		7	无异味、空气流通
		8	标识、指示牌等公共设施目视无明显灰尘
		9	墙面、管线无污迹、无积灰

5	道路保洁	1	每日清扫2次，保洁时间不少于4小时，循环保洁，目视道路无垃圾、杂物，每100m ² 痕迹、烟头、纸屑平均不超过5个，无直径2cm以上的石子
		2	地面垃圾滞留时间不能超过2小时
		3	公共区域灯具每季度清洁1次，目视灯具、灯座、灯盖、灯罩无积灰
6	标识/宣传牌/雕塑/信报箱保洁	1	标识、宣传牌每日擦拭1次，雕塑每周擦拭1次
		2	清洁后检查无污渍、无积灰，不损伤被清洁物
7	绿化带保洁	1	每日清扫2次绿化带、草地上垃圾，捡1次草地、绿化带上的烟头、棉签等小杂物，秋冬季节或落叶较多季节增加清洁次数，地面基本干净、无积尘、无污渍、无垃圾，每100m ² 痕迹、烟头、纸屑平均不超过5个，花坛表面洁净无污渍，地面垃圾滞留时间不超过2小时
8	门卫、岗亭、监控探头保洁	1	门卫、岗亭每日清洁2次，内外地面拖洗干净，擦洗干净内外门窗玻璃、窗台，及其他台面，室内外墙面每月清洁2次，发现不卫生随时处理，保持墙、地面干净、光亮、整洁，保安岗亭随时保洁，墙面无积灰；
		2	工、器具排放整齐、有序
		3	监控探头每周擦拭1次，镜头用专用纸，探头外表用微湿的毛巾
		4	擦拭不得刮伤镜片，清洁后镜头光亮洁净，探头外表干净无灰尘
9	垃圾桶、果皮箱	1	垃圾桶、果皮箱：每日清运2次
		2	每日抹布抹1次
		3	垃圾桶周围地面无散落垃圾、无污水、无明显污迹
		4	垃圾桶、果皮箱无明显污迹、油污，无明显异味
10	垃圾收集与处理	1	垃圾每天清运1次，日产日清
		2	每天把厂内垃圾清运至甲方指定位置
		3	垃圾清运过程中无泄漏，不造成二次污染
		4	垃圾桶、果皮箱垃圾，每日收集垃圾2次，保持垃圾筒清洁，建筑垃圾定点堆放
		5	落叶季节垃圾和垃圾桶要随时清运和清理
		6	雨天、台风季节要加强排水、排污疏通，及时清理污垢和地面积水
		7	寒冷和下雪季节地面，冰迹、水迹、雪迹随时清除
11	会议室	1	对各会议室每日用吸尘器吸尘保洁1次，每年不少于2次对地毯、布艺沙发、窗帘等使用专业设备和专业清洁剂的清洗保洁

		2	对会议室的杯子要做好即用即清洁、消毒，地面无堆积物、污迹、灰尘、垃圾，保持干净整洁
12	卫生消杀	1	夏季等蚊、蝇、孳生季节每月消杀1次，其他根据季节和当地情况制定具体计划
		2	灭鼠：每季进行1次
		3	确保操作人员和用人安全，有切实可行措施，不干扰使用人正常工作，检查仓库、地下室，目视无明显蚊虫在飞
		4	抽查楼道、公共区域无明显鼠迹，用布粉法检查老鼠密度，不超过1%
13	浴室保洁	1	每日1次对浴室清洁， (清洁内容包括：通风换气；墙面、地面、洁具冲洗，清扫地面垃圾、清倒垃圾篓垃圾、换新的垃圾袋；用洗洁剂清洗大、小便器；用快捷布擦洗洗手盆并冲洗干净；用毛巾抹台面、开关；用毛巾擦干净玻璃、镜面；用拖把拖干净地面；喷洒空气清新剂或香水，小便器内放置香球等)